	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión agenda y metodologia Asamblea Nukak	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
		Oscar Jaimes	Coordinador Amazonía Biocultural	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/gqj-txka-ptq?authuser=0	FECHA: 21/08/2026	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 9:00 AM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1		CC	43618036	Patrimonio Natural/Proyecto Amazonía Biocultural	Contratista	Profesional Restauración Enfoque Biocultural	elianariascosarbelaez@gmail.com	3023366265		X	N/A
2	Abner Jarminton Ortiz Canamejoy	cc	1135014116	DTAM	contratista	profesional RE Biocultural	restauracionbiocultural.dtam@parquesnacionales.gov.co	3213216106		x	N/A
3	Juan Felipe Guhl		79984206	sinchi	Funcionario	Coordinador	jguhl@sinchi.org.co	3166901899|		x	jfg
4	Ana Silvia de las Rosas Díaz Rodríguez	CC	1110446640	MADS - VA	Contratista	Punto focal	adiazr@minambiente.gov.co	3203143037		X	ASDR
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

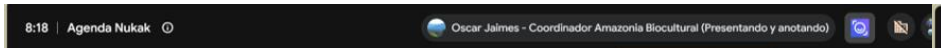
AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Durante el desarrollo de la reunión se revisó la agenda propuesta. Se comenta que se incluyó una fase de Alistamiento previo a la celebración de la Asamblea con el pueblo Nukak, en la cual se considera que durante una semana se trabaje los aspectos metodológicos con los traductores
Planeación de las metodologías en las jornadas de trabajo con los traductores
Preparación de la agenda de la Asamblea con el Consejo Mauro Munu
Preparación y coordinación de los gastos logísticos de los traductores en la semana del 13 al 16 de septiembre
Elaboración de los proyectos de oficios de invitación dirigidos a los representantes de las instituciones a la celebración de reunión con el Consejo

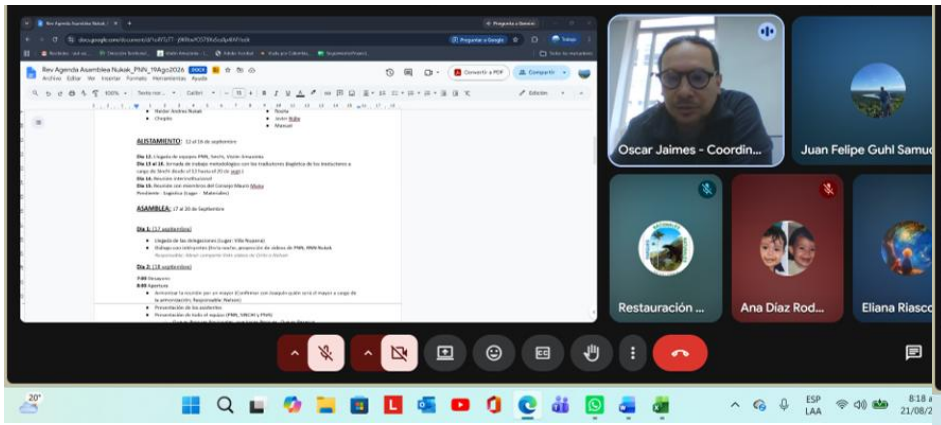
COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

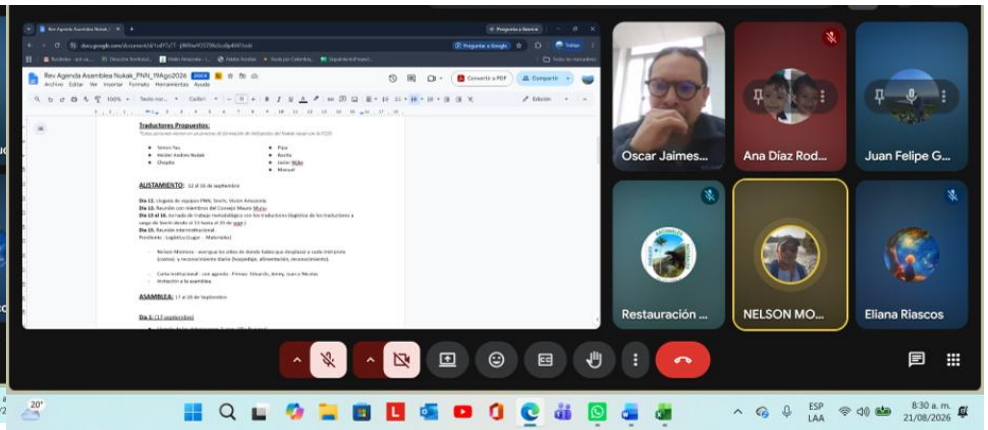
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

EVIDENCIA DE LA REUNIÓN






Oscar Jaimes - Coordin...
Juan Felipe Guhl Samu
Restauración ...
Ana Díaz Rod...
Eliana Riasc


Oscar Jaimes...
Ana Díaz Rod...
Juan Felipe G...
Restauración ...
NELSON MO...
Eliana Riascos